



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD ŠIBENIK

Gradsko vijeće

Odbor za statutarno-pravna pitanja

KLASA : 011-05/23-01/04  
URBROJ : 2182-1-02/1-23-2  
Šibenik, 5. lipnja 2023.

**GRADSKOM VIJEĆU GRADA ŠIBENIKA**  
**n/r predsjednika, dr. sc. Dragan Zlatović**

- PREDMET:** *Prijedlog Zaključka o davanju uvjetne prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik*
- PRAVNI TEMELJ:** *Članak 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članak 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21)*
- NOSITELJ IZRADE**  
**I PREDLAGATELJ:** *Odbor za statutarno-pravna pitanja na temelju članka 50. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21)*
- IZVJESTITELJ:** *dr.sc. Dragan Zlatović, predsjednik Odbora za statutarno-pravna pitanja*

*Odbor za statutarno-pravna pitanja je na 5. sjednici od 5. lipnja 2023. godine utvrdio Prijedlog Zaključka o davanju uvjetne prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik, te ga temeljem članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) upućuje Gradskom vijeću Grada Šibenika na raspravu i odlučivanje.*



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici, od ožujka 2023. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju uvjetne prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik pod uvjetom da se u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine u članku 5. stavak 3. prijedloga Statuta mijenja i glasi: “Odluku o promjeni naziva i sjedišta ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća, a odluku o poslovnoj adresi i promjeni iste donosi Upravno vijeće“.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:011-05/23-01/04  
URBROJ: 2182-1-02/1-23-3  
Šibenik, ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA**

**PREDSJEDNIK**  
dr.sc. Dragan Zlatović

TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK  
javna ustanova u kulturi  
Vodička 4, Šibenik, Hrvatska  
OIB: 09301205081

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
2182-1 GRAD ŠIBENIK

Primljeno:	22. 05. 2023				
Klasifikacijska oznaka	011-05/23-01/04		Org.jed.	02	
Urudžbeni broj	330-23-1	Pril.		Vrij.	

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA**  
n/p. predsjednika  
Dragan Zlatović  
Šibenik, 18. svibnja 2023. godine

**Predmet: Prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik - dostavlja se**

Stupanjem na snagu novog Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ( Narodne Novine 83/2022) Ustanova je dužna uskladiti svoj statut i druge opće akte s odredbama novog zakona.

Sukladno članku 7. stavku 2. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik od 8. lipnja 2016. godine KLASA: 612-01/15-01/37 dostavljamo Vam prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik radi davanja Vaše prethodne suglasnosti.

S poštovanjem,



Gorana Barišić Bačelić, ravnateljica

U prilogu:

- Obrazloženje prijedloga Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik
- Prijedlog Statuta javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik



## **TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

### **Obrazloženje prijedloga Statuta ustanove Tvrđava kulture Šibenik**

Gradsko vijeće Šibenika donijelo je 8. lipnja 2016. godine Odluku o osnivanju javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik KLASA: 119-01/16-01/29, URBROJ: 2182/01-02/1-16-2. Odluka o osnivanju javne ustanove Tvrđava kulture Šibenik objavljena je u "Službenom glasniku Grada Šibenika" broj 5 od 2016. godine.

Po stupanju na snagu Odluke o osnivanju, Grad Šibenik je podnio Ministarstvu kulture RH zahtjev za ocjenu sukladnosti Odluke o osnivanju Ustanove sa zakonom. Rješenjem od 13. lipnja 2016. godine (KLASA: UP/I-612-01/16-01/0011, URBROJ: 532-06-01-01/6-16-2) Ministarstvo kulture RH ocijenilo je da je Odluka o osnivanju javne ustanove Tvrđava kulture Šibenik u skladu sa zakonom. Slijedom toga je podnesen zahtjev za upis Ustanove u sudski registar te je Trgovački sud u Šibeniku dana 28. lipnja 2016. godine donio Rješenje o upisu osnivanja javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik.

Člankom 7. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik određeno je da će se statutom Ustanove pobliže urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove. Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja.

Predloženi prijedlog Statuta Upravno vijeće Ustanove na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine jednoglasno je usvojilo.

#### **I. OPĆE ODREDBE čl. 1. - 3.**

Ova glava Statuta sadrži uvodnu odredbu koja propisuje što je predmet samog Statuta. U članku 2. određuje se status Ustanove Tvrđava kulture Šibenik kao javne ustanove u kulturi koja se osniva radi upravljanja objektima fortifikacijskog sustava Grada Šibenika i drugih objekata koje joj povjeri Osnivač. Člankom 3. određuje se da je osnivač i vlasnik Ustanove Grad Šibenik.

#### **II. NAZIV SJEDIŠTE I DJELATNOST čl. 4. - 7.**

Ova glava Statuta sadrži odredbe koje se odnose na naziv Ustanove te njeno sjedište. U članku 6. Statuta određena je djelatnost Ustanove, koja pored djelatnosti upravljanja objektima fortifikacijskog sustava predviđa obavljanje i drugih djelatnosti koje će obavljati Ustanova.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

Člankom 7. određeno je način donošenja Odluke o promjeni djelatnosti Ustanove.

### **III. PEČAT I ŠTAMBILJ čl. 8.**

U ovom su članku sadržane odredbe o pečatu i štambilju koje koristi Ustanova u svom poslovanju.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE čl. 9.**

Ovim člankom Statuta određuje se zastupanje i predstavljanje Ustanove, odredba o opunomoćivanju drugih osoba za zastupanje u pravnom prometu kao i davanja ovlaštenja za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO čl. 10. - 11.**

U ovoj glavi sadržane su odredbe koje se odnose na unutarnje ustrojstvo Ustanove. Unutarnje ustrojstvo Ustanove pobliže će se urediti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

### **VI. TIJELA USTANOVE čl. 12. - 27.**

Tijela ustanove Tvrdava kulture Šibenik su sljedeća: upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

U člancima 12.-17. Sadržane su odredbe koje se odnose na Upravno vijeće, njegov sastav, imenovanje, razrješenje, konstituiranje, način rada te nadležnosti. Upravno vijeće broji pet članova: tri predstavnika Osnivača te dva predstavnika radnika Ustanove, od kojih jednog biraju stručni djelatnici Ustanove, a jednog biraju svi zaposleni djelatnici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

U člancima 18.-25. Statuta sadržane su odredbe o ravnatelju Ustanove i to odredbe koje se odnose na poslove koje su u nadležnosti ravnatelja, uvjeti koji se propisuju za ravnatelja, Ustanove te konačno način i postupak njegovog imenovanja i razrješenja.

U člancima 26.-27. Statuta sadržane su odredbe koje se odnose na Stručno vijeće kao savjetodavno tijelo Ustanove.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

## **VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE čl. 28.-33.**

U ovoj glavi sadržane su odredbe o sredstvima za financiranje rada Ustanove, način korištenja dobiti Ustanove, donošenja financijskog i privremenom financijskom planu te obveza podnošenja financijskih i drugih izvještaja sukladno propisima.

## **VIII. OPĆI AKTI čl. 34.- 36.**

U navedenim člancima propisuje se osnovni opći akti Ustanove kao način njihova donošenja i stupanja na snagu.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM čl. 37.**

U ovom članku Statuta propisuje se djelovanje Sindikata u Ustanovi.

## **X. JAVNOST RADA USTANOVE čl. 38.- 39.**

U člancima 38. i 39. Statuta sadržane su odredbe koje se odnose na načine upoznavanja javnosti sa radom Ustanove.

## **XI. POSLOVNA TAJNA čl. 40. — 41.**

U odredbama ove glave Statuta propisano je što se smatra tajnim podatkom u Ustanovi, odredbe koje se odnose na obvezu čuvanja poslovnih podataka od strane radnika Ustanove te konačno odredba o priopćavanju tajnih podataka nadležnom tijelu.

## **XII. NADZOR čl. 42.**

U ovom je članku propisano tko je nadležan za zakonitost rada ustanove.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

**XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA čl. 43.**

Sadržaj odredbi upućuje na poduzimanje poslova i zadaća u cilju zaštite i unapređenja okoliša.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE čl. 44.- 45.**

U prijelaznim i završnim odredbama Statuta određen je rok stupanja na snagu.







## **TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće Tvrdave kulture Šibenik uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Šibenika, KLASA: UR BROJ: na svojoj ----- sjednici od dana ---- donijelo je

### **PRIJEDLOG STATUTA JAVNE USTANOVE KULTURI TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

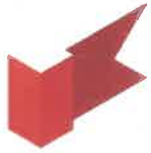
Ovim se Statutom javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavlanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Grada Šibenika i drugih objekata koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama, provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Šibenika.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika KLASA: 119-01/16-01/29, URBROJ: 2182/01-02/1-16-2 od 8. lipnja 2016. godine.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, stalna služba u Šibeniku rješenjem posl.br. Tt-16/3109-2 od 29. lipnja 2016. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 110062577.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

**Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Šibenik.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

**Članak 4.**

Naziv Ustanove glasi: TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK.

**Članak 5.**

Sjedište Ustanove je u Šibeniku.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća, a odluku o promjeni poslovne adrese donosi Upravno vijeće.

**Članak 6.**

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost upravljanja objektima fortifikacijskog sustava sa svim pripadajućim sadržajima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika i drugim objektima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama,
- provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-



## TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

umjetničke i druge aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja rada Šibenika.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar:

- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- izrada i prodaja suvenira, razglednica, publikacija,
- izdavačka i nakladnička djelatnost,
- organizacija interaktivnih radionica u kojima se promiče nematerijalna i materijalna baština,
- obavljanje i drugih poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje utvrđene Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- organiziranje i javno izvođenje koncertnih, dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih kulturno-umjetničkih i scenskih priredbi,
- audiovizualna djelatnost,
- djelatnost prikazivanja filmova,
- djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- organizaciju kulturno- umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja iste u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Šibenika.

Pored djelatnosti iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. podstavak 1. i 2. ovoga članka.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati kulturne projekte prema međunarodnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje kulturnih projekata drugih subjekata prema međunarodnim fondovima.

Djelatnosti iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

Ustanova može u svrhu obavljanja djelatnosti osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu uz suglasnost Osnivača.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

### **Članak 7.**

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### **III. PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 8.**

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub naziv Ustanove: Tvrdava kulture Šibenik, Šibenik, a u sredini se nalazi logotip Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 47x18 mm, na kojem je upisan puni naziv, sjedište, te OIB Ustanove.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se ureduju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 10.**





**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

### **Članak 11.**

Unutarnje ustrojstvo, način rada, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i druga pitanja vezana uz unutarnje ustrojstvo pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

## **VI. TIJELA USTANOVE**

### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 12.**

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana Osnivača,
- dva (2) člana radnika Ustanove, od kojih jednog (1) bira stručno vijeće, dok jednog (1) biraju svi radnici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

### **Članak 13.**

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan, u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

#### **Članak 14.**

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### **Članak 15.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata,

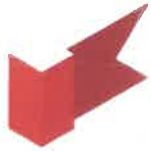
Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata pojedinačno abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj



## **TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

točki dnevnog reda glasuje tajno.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže ureduju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

**1. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća**

- donosi statut,

**2. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika**

- donosi godišnji plan i program rada Ustanove,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi Pravilnik o radu javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik,
- donosi Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik,

**3. predlaže Gradskom vijeću:**

- promjene naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,

**4. samostalno donosi Odluke i obavlja sljedeće poslove:**

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,
- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- daje suglasnost na stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine sukladno članku 18. stavku 2. podstavak 5. ovog statuta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.





**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 18.**

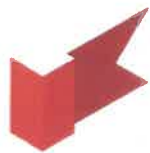
Ustanovom u kulturi upravlja ravnatelj.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predlaže opće akte Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine i to samostalno za imovinu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 14.000,00 eura, uz suglasnost Upravnog vijeća do 26.540,00 eura, uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog tijela Osnivača preko 26.540,00 eura,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- imenuje Stručno vijeće Ustanove,
- imenuje voditelje Odjela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje djelatnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika u granicama svojih ovlasti potpisuje svu financijsku i drugu dokumentaciju,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima odgovara za zakonitost rada Ustanove,





## **TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

- poduzima mjere potrebne za izvršenje programa rada i planira razvoj Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom osnivača, Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 19.**

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

### **Članak 20.**

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

### **Članak 21.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i/ili humanističkih znanosti,
- ima pet (5) godina radnog iskustva u struci,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- ima četverogodišnji program rada.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Ustanova.

### **Članak 22.**

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi izvršno tijelo Osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.



## **TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, izvršno tijelo osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

### **Članak 23.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

### **Članak 24.**

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 25.**

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom.

U slučaju razriješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 26.**

Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine tri radnika Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

#### **Članak 27.**

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Stručnog vijeća.

### **VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

#### **Članak 28.**

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača, pružanjem usluga na tržištu, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove.

#### **Članak 29.**

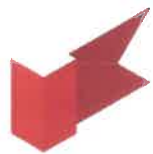
Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

#### **Članak 30.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

### **Članak 31.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro računa.

### **Članak 32.**

Ustanova, po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

### **Članak 33.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 34.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

### **Članak 35.**

Osim Statuta, Ustanova ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 36.**

Statut i druge opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema istom načinu i postupku po kojem su doneseni.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon njihove objave na oglasnoj ploči Ustanove, izuzev Statuta i Pravilnika o radu koji stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 37.**

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Ustanove.

## **X. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 38.**

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada ostvaruje se putem web stranice Ustanove, oglasne ploče, te sredstvima javnog priopćavanja.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika kao i drugih općih akata na oglasnoj ploči Ustanove kao i putem web stranica Ustanove upoznaje javnost sa svojim ustrojem i djelovanjem.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

### **Članak 39.**

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na informacije, odnosno dokumentaciju koja je sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka izuzeta od prava na uvid.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 40.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

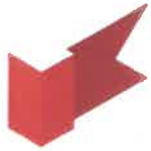
Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

### **Članak 41.**

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.





**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

## **XII. NADZOR**

### **Članak 42.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općinskih akata ustanova u kulturi obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Ustanove, dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 43.**

Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okoliša.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.



**TVRĐAVA  
KULTURE  
ŠIBENIK**

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 44.**

Ovaj Statut donosi se uz prethodnu suglasnost Osnivača, na sjednici Upravnog vijeća i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

##### **Članak 45.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik ur.broj: 3-1/16 od 27.srpnja 2016.godine, Izmjene i dopune Statuta ur.broj: 43-1/17 od 21. ožujka 2017.godine i Izmjene i dopune Statuta ur.broj: 2-12/20 od 1. lipnja 2020.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Marija Krnčević Rak

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Šibenika dalo je svoju suglasnost Zaključkom od dana \_\_\_\_\_, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_, te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.

Ravnateljica Tvrdave kulture Šibenik  
Gorana Barišić Bačelić